



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Integrazione al Regolamento Generale della Direzione Didattica di Vignola Delibera n. 41/2021 del 18/10/2021

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PIANO DI RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA A.S.2021/22

VISTI

- Il Piano scuola 2021/2022”
- Il Decreto legge n. 111/2021 che prescrive ulteriori misure di sicurezza da adottare fino al 31.12.2021, attuale termine di cessazione dello stato di emergenza sanitaria
- il Protocollo d’intesa stipulato tra il Ministero dell’Istruzione e le Organizzazioni sindacali
- il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali
- il DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122
Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale (già presente sul sito della scuola)
- Le Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole. Aggiornamento del Protocollo per la gestione di caso Covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti – Regione Emilia Romagna - (già presente sul sito della scuola)

Al fine di garantire, per il corrente anno scolastico 2021/2022, la **ripresa delle attività scolastiche in presenza**, come disposto dagli Organi di Governo, assicurando il necessario equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di alunni e lavoratori della scuola durante i processi di apprendimento, rispetto dei diritti alla salute e all’istruzione costituzionalmente garantiti, risulta doveroso ricordare la necessità di una collaborazione attiva e condivisa fra alunne/i e famiglie le quali dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti dal CTS tendenti ad evitare qualsiasi forma di diffusione dell’epidemia, assumendo misure di prevenzione – collettive ed individuali – già in atto nel contesto scolastico,

Il Dirigente scolastico dispone

Il seguente Piano Organizzativo e Gestionale per la sicurezza degli 11 Plessi e delle aule che costituiscono la Direzione Didattica di Vignola e le finalità di utilizzo delle Direttive Generali.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La Direzione Didattica informa attraverso i mezzi di informazione, comunicazione istituzionali (Sito ufficiale, Registro Elettronico, e mailing list tutti i lavoratori, le famiglie e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, anche affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi manifesti informativi.

Tali informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e indossare la mascherina);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone";
- per il personale scolastico si precisa che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/ funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).
- che in base al Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52 e alla nota tecnica sul decreto legge n.111/2021 approvato il 6 agosto 2021, è consentito l'accesso all'edificio scolastico solo a chi è munito di certificazione verde COVID- 19, cosiddetto "Green Pass"
- i dispositivi di protezione individuali devono essere indossati da altra tipologia di operatori a vario titolo presenti nei plessi scolastici anche se non posti direttamente a contatto con gli alunni;
- sono da intendersi vigenti le misure di controllo, registrazione e vigilanza già adottate, nell'anno scolastico precedente , a carico dei **visitatori esterni e genitori** degli alunni;
- all'ingresso a scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea tuttavia ci si riserva di procedere con tale prassi a tutela della salute di tutti fino al termine dell'emergenza sanitaria.

INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

- Le norme comportamentali saranno rese note tramite circolare e pubblicazione del presente Piano Organizzativo sul sito istituzionale e il registro elettronico dell'Istituto.
- E' richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Risulta assolutamente necessario che, durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, i Collaboratori scolastici assicurino la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte, in maniera accurata e puntuale, da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio". 4

La Direzione Didattica assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi ecc. come da registro delle pulizie.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

IGIENE PERSONALE

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- La Direzione Didattica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:
 1. Ingresso edificio scolastico: aule, laboratori, palestre, uffici, per personale e utenti vari;
 2. Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro;
 3. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 4. Prima del consumo della merenda.

RICAMBIO D'ARIA

Come previsto da indicazioni del CTS, tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

1. Occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni 30' anche se fa freddo e durante gli intervalli.
2. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione.
3. Garantire un ricambio d'aria continuo nella palestra.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, per le seguenti motivazioni:

- Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
- Gli alunni della primaria devono indossare la mascherina chirurgica negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
- Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina chirurgica o FFP2, visiera protettiva e guanti.
- Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti. .

Gli alunni entreranno a scuola, recandosi nelle rispettive classi indossando la propria mascherina che manterranno in situazione di staticità e dinamicità fino all'uscita dell'edificio scolastico. Qualora l'alunno indossi una mascherina non conforme alle norme vigenti, ne riceverà una chirurgica da parte del docente della prima ora.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Accesso

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Modalità di accesso dell'utenza e dei fornitori

- Sarà incentivato l'esplicitamento di pratiche amministrative in modalità telematica, con l'inoltro delle richieste e mezzo mail.
- Si procederà ad una limitazione degli accessi in presenza ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Si procederà ad una regolare registrazione, in apposito registro, dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.
- Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- L'accesso ai visitatori è interdetto; qualora fosse necessario per attività indifferibili (ad es. l'accesso ai genitori degli alunni per la riconsegna dei pc e dei tablet in comodato d'uso)

l'ingresso sarà limitato all'atrio della scuola per poter consegnare il pc/tablet e firmare il modulo apposito e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

RIUNIONI

Lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali sarà incentivato in modalità a distanza fino alla fine della emergenza sanitaria: 31.12.2021.

Fermo restando che le suddette riunioni possono essere svolte in presenza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni già previste lo scorso anno indicano di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Al fine di garantire la massima sicurezza ed igiene, si ricorda di

- valutare il numero massimo di persone che possono accedere simultaneamente in palestra.
- controllare il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra e che i locali della palestra vengano igienizzati dopo l'utilizzo dei vari gruppi classe.

SALA DOCENTI

I docenti utilizzeranno la loro aula solo il tempo necessario per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove, garantendo il distanziamento di un metro. Altri materiali (indumenti personali e sussidi didattici cartacei: libri, ...) devono essere portati con sé durante gli spostamenti.

GESTIONE AULA/LAYOUT AULA

- In ciascuna aula sono stati posizionati i banchi utilizzando la segnaletica a pavimento garantendo al contempo, sia i parametri di metro quadro per alunni in base alle dimensioni di ciascuna aula opportunamente rilevate, sia un distanziamento minimo di 1 metro tra gli studenti secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS;

- è stato assicurato uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali ci sarà la cattedra/lavagna e prevedere un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

GESTIONE DELLO SPAZIO A CURA DEL DOCENTE E DELL'ALUNNO

- Il docente della scuola Primaria avrà cura di rimanere distanziato dall'alunno almeno 2 metri rimanendo nello spazio di pertinenza della cattedra.
- Se necessita di correggere il compito l'alunno appoggerà alla cattedra il proprio quaderno. Il docente che nel frattempo si sarà allontanato dalla cattedra per garantire i due metri di distanza dall'alunno, prima igienizzerà le mani e poi potrà toccare il materiale dell'alunno per poi igienizzare nuovamente le mani al termine della correzione.
- Si consiglia per i più piccoli l'uso di correttori per scrittura a mano per aiutare i bambini nella scrittura.
- Solo un bambino alla volta potrà alzarsi percorrendo il corridoio tra le colonne di banchi perpendicolarmente alla cattedra (per andare in bagno, per gettare rifiuti nel cestino...).

PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC, CATTEDRA)

- Saranno previste per ciascuna aula la disponibilità di soluzioni di materiale igienizzante per la pulizia degli strumenti di uso comune e per l'igienizzazione delle mani.
- In caso di utilizzo di lavagne tradizionali è necessario prevedere un kit di gessi personali per ogni docente/studente, in modo da evitare l'uso promiscuo.
- Il docente avrà cura di coprire con una pellicola la tastiera del PC e dopo l'uso rimuoverla e gettarla nel cestino.
- Il docente al termine dell'ora avrà cura di igienizzare la cattedra, la propria sedia prima che subentri il collega dell'ora successiva.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

- Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
- Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
- Le giacche e/o i cappotti saranno collocati in apposite sacche di plastica, distribuite dalla scuola e appoggiate sugli attaccapanni opportunamente distanziate.
- E' vietato lasciare a scuola il materiale didattico utilizzato dagli alunni.
- Considerare l'opportunità di non far utilizzare quaderni e/o fogli per compiti/verifiche implementando l'uso delle piattaforme già sperimentate durante la didattica a distanza (moduli google, forms...) in modo tale da ridurre al minimo ogni rischio di contagio evitando la manipolazione dei materiali cartacei.

SERVIZI IGIENICI

Saranno stabiliti per ciascun antibagno, che deve essere dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta, il numero massimo di presenze contemporanee.

INGRESSI/ USCITE SCUOLA

- E' organizzato in ordine di classi il deflusso in entrata ed in uscita nei plessi in funzione della disposizione delle aule/classi prevedendo ingressi/uscite differenziati. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine e gli alunni dovranno procedere in maniera ordinata garantendo il distanziamento di un metro.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche.
- Gli alunni che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'esterno dell'ingresso principale e affidati al genitore o loro delegati.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane **“raccomandata** una didattica a gruppi stabili (Bolle), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per lo scorso anno scolastico.

- La segnaletica e i percorsi sono realizzati con riferimenti iconici e /o colorati, amichevoli e facilmente riconoscibili anche dagli alunni più piccoli.
- E' previsto uno spazio accoglienza/filtro, se possibile all'esterno, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso al servizio e dove deve essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti.
- I collaboratori scolastici sorvegliano gli atri di ingresso controllando che tutti i genitori abbiano la mascherina. Ai genitori non è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico . I bambini si igienizzeranno le mani una volta entrati nell'aula.
- Anche se è demandata alla responsabilità dei genitori rilevare la temperatura corporea dei propri figli, il personale scolastico (il CS e/o il docente qualora si prevedano ingressi differenziati) all'ingresso nei locali scolastici può rilevare la temperatura corporea come pure nel corso della giornata qualora siano evidenti dei sintomi simili influenzali.
- L'ingresso e l'uscita dall'aula è gestito dall'insegnante che deve dare le indicazioni ai bambini.
- Durante “l'inserimento” dei bambini non va previsto l'accesso dei genitori nelle aule, preferire, nel limite del possibile, la permanenza del genitore negli spazi esterni.
- Individuare spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gli stessi gruppi di apprendimento, relazione e gioco.
- Selezionare un numero ridotto di giochi e vietare l'introduzione di giochi portati da casa.
- Prevedere il lavaggio delle mani prima e dopo l'uso di giochi/strumenti promiscui.
- Incrementare l'igienizzazione periodica delle aule e dei giochi.
- Gli insegnanti e i collaboratori scolastici, prevedendo il contatto fisico con i bambini, devono indossare mascherina FFP2 e visiera. E' possibile non utilizzare tali DPI nel momento in cui l'attività permetta il distanziamento di almeno 2 metri tra il personale e i bambini.
Sarebbe opportuno che personale e bambini indossino abiti lavati quotidianamente.
- Dotare i servizi igienici e le aule di contenitori con sacchetti monouso chiudibili per gettare le salviette e i fazzoletti.
- Se necessario utilizzare un fasciatoio prevedere l'igienizzazione dello stesso tra un utilizzo e l'altro.
- I bambini non possono accedere alla scuola nel caso in cui un componente del nucleo familiare o convivente manifesti sintomatologia Covid-19.

UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria ricevono il pubblico solo su appuntamento nel rispetto di tutte le misure precauzionali anti Covid (distanziamento, igienizzazione delle mani, uso della mascherina, aerazione frequente degli ambienti, sosta non prolungata...).

UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Dirigente scolastico riceve il pubblico in presenza solo su appuntamento secondo gli orari disponibili nella segreteria scolastica e comunicati sul sito della scuola.

E' necessario rispettare tutte le misure precauzionali anti Covid per accedere nell'ufficio di presidenza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori si atterranno al rispetto delle disposizioni impartite dal DSGA per quanto riguarda la pulizia e l'igienizzazione dei locali tenendo aggiornato e firmando quotidianamente il registro predisposto a tal fine.

E' vietato ricevere materiale scolastico o altro (bottigliette di acqua e/o merende ...) da parte dei genitori dimenticato dai propri figli.

Evitare ogni inutile passaggio di oggetti e carta tra il personale scolastico.

PROVE DI EVACUAZIONE

Al fine di contenere situazioni di assembramento le prove di evacuazione saranno effettuate con una suddivisione per aree / gruppi.

E' opportuno che la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettui esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

- I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
- Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina.

REFERENTE COVID

Sentito il parere del CTS la Direzione Didattica ha designato, con delibera collegiale, per l'a.s. 2021 /2022 un Referente Covid per ciascuno degli 11 Plessi scolastici. I nominativi sono stati inviati al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di Modena, come richiesto nella conferenza di servizio tenutasi il 15.09.2021

RICORSO ALLA DAD

In coerenza con le previsioni adottate a livello nazionale, le attività didattiche, relative all'a.s. 2021/2022 e riguardanti le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado si svolgeranno ordinariamente in presenza . Il ricorso alla DAD è subordinato ai provvedimenti di chiusura/sospensione dell'Autorità competente (il Sindaco), previo obbligatorio e conforme parere dell'ASP competente per territorio.

La DAD potrà essere autorizzata in casi di documentata necessità, tra i quali, in particolare si menzionano lo stato di quarantena a carico di singoli alunni o di gruppi di essi e/o situazioni di particolare fragilità personale, supportate da idonee attestazioni rese da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 attenzione alle *“necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”*. 10

“Particolare attenzione in questo periodo, dovrà essere posta ai casi di alunni che – perfettamente sani- sono comunque costretti al distanziamento sociale e scolastico a causa di patologie croniche di cui soffrono i loro congiunti. Per questi casi , sarà possibile valutare la realizzazione di interventi di didattica digitale integrata, valutando con i medici curanti anche l’eventualità di ore erogate in presenza, con tutte le cautele del caso.” (nota MI registro Ufficiale . U. 0025451 del 14.09.2021)

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Nell’anno scolastico 2021/2022, presso la Direzione Didattica, il Servizio di Prevenzione e Protezione costituito dal Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS, con l’eventuale allargamento al DSGA, alle rappresentanze sindacali unitarie e al presidente del consiglio di circolo, si occupa dell’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di organizzazione e gestione delle misure per il contenimento dell’epidemia da Covid-19.

Tutto il personale scolastico, gli alunni, le famiglie e gli utenti dell'Istituto sono tenuti all'osservanza delle disposizioni dirigenziali contenute nel presente protocollo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39